

اسم المقرر	مهارات استخدام الحاسوب والإنترنت
رقم المقرر	GR100
عدد الساعات المعتمدة	3 ساعات
نوع المقرر	إلزامي
المستوى	اول
المتطلبات السابقة	لا يوجد
أهداف المقرر	<p>تقسم أهداف المقرر إلى ثلاثة مستويات كل منها متعلق بنوع من المهارات كما يلي:</p> <p>المستوى الأول وهو متعلق بالمهارات العلمية: مهارات الحاسوب والإنترنت والبريد الإلكتروني والبرمجيات الأساسية، مثل معالج النصوص والجداول الإلكترونية والعروض التقديمية.</p> <p>المستوى الثاني ويتعلق بمهارات التعلم الذاتي: المهارات الأساسية في البحث والدراسة والعمل الجماعي والتفكير المركز لحل المسائل، والتقييم الذاتي ونشاطات القراءة والاستنتاج المبنية على العمل الجماعي.</p> <p>المستوى الثالث وهو مرتبط بمهارات الاتصال: تنمية مهارات الاتصال وكتابة التقارير والاتصال بالبريد الإلكتروني واستخدام المنتديات الإلكترونية وغيرها.</p>
الوصف والمحتوى	<p>يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات المعرفية والعملية في مجال استخدام الحاسوب. يحتوي هذا المقرر على 6 وحدات نظرية بالإضافة إلى التطبيق العملي لبعض التطبيقات المهمة كما هو موضح في النقاط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم أساسية في تكنولوجيا المعلومات والمهارات اللازمة لاستخدام نظام التشغيل ويندوز. - المعدات والأجزاء الرئيسية التي يتكون منها الحاسوب . - معالجة النصوص باستخدام ورد ومعالجة الجداول الإلكترونية باستخدام برمجية اكسل. - الذاكرة والتخزين والاداء مع بيان انواع الذاكرة وسعتها وسرعتها. - انواع البرمجيات وصلاحية استخدامها. - مقدمة عن الشبكات وانواعها والشبكة العنكبوتية. - اخلاقيات استخدام الحاسوب.
مخرجات التعلم المقصودة	<p>بعد دراسة هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يمتلك معرفة وفهماً لما يأتي:</p> <p>(أ) المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding):</p> <ol style="list-style-type: none"> أ 1. المفاهيم المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال. أ 2. الفروقات بين انواع الحواسيب واستخداماتها. أ 3. التمييز بين انواع الذاكرة من حيث النوع والسعة والسرعة. أ 4. مكونات الحاسوب الرئيسية وادوات الادخال والاخراج. أ 5. انواع الشبكات واشكالها واستخداماتها. أ 6. المفاهيم الاساسية المتعلقة بحماية وامن المستخدمين واخلاقيات استخدام الحاسوب.

أ 7. أنواع البرمجيات من حيث اهدافها واستخداماتها ورخصة الاستخدام.

ب) المهارات العقلية (Cognitive Skills):

- ب 1. اكتساب المعرفة اللازمة لاستخدام الحاسوب وبعض التطبيقات العامة.
- ب 2. التفكير في كيفية الوصول الى المعلومة عبر الشبكة العنكبوتية.
- ب 3. التحليل المنطقي في اختيار نوع المعلومة المناسبة.

ج) المهارات المهنية التطبيقية (Practical Professional Skills)

- ج 1. استخدام الكمبيوتر وأنشاء الملفات.
- ج 2. استخدام الموقع الالكتروني لنظام ادارة التعلم.
- ج 3. استخدام البريد الالكتروني وتطبيق أخلاقياته.
- ج 4. استخدام معالج النصوص ورد وبعض ادواته الرئيسية مثل ادخال الصور، الجداول ، المصادر ، المراجع وغيرها.
- ج 5. التعامل مع الجداول الالكترونية وتمثيل البيانات بالرسومات البيانية.

د) المهارات الأساسية / المفتاحية (Key or Transferable Skills)

- د 1. تطبيق أفضل الوسائل في التقصي عن المعلومة.
- د 2. توظيف مهارات الاتصال الالكتروني في الحياة الجامعية.
- د 3. تطبيق المهارات الأساسية في استخدام الحاسوب والبرامج المصاحبة.

أساليب التدريس

- التفاعل عبر المنتديات في نظام LMS.
- العروض التوضيحية باستخدام Power-Point
- المناقشة والحوار خلال اللقاءات الصفية (الحلقات النقاشية).
- التطبيق العملي لبعض المفاهيم الاساسية المتعلقة بالتطبيقات العامة مثل الورد والاكسل.

أساليب القياس والتقويم

الواجبات الدراسية –TMA والاختبارات الفصلية MTAs وتقديم التغذية الراجعة .
الاختبارات النهائية .

الامتحان النصفى MTA	30%
الواجب الدراسي TMA	20%
الامتحان النهائي FINAL	50%
المجموع	100%

الحاسوب والبرمجيات الجاهزة – د. "محمد بلال الزعبي Windows 7, Office 2007"	المادة التعليمية الأساسية
O'Leary (2017), Computing Essentials 2017	المادة التعليمية المساندة
	مواقع الكترونية