

نموذج توصيف المقرر

اسم المقرر	قانون حماية البيئة والتنمية المستدامة
رمز المقرر	LAW606
مستوى المقرر	المستوى التاسع
نوع المقرر	اختياري
الساعات المعتمدة	3 ساعات
عدد ساعات اللقاءات الصفية	ساعتين (60% أو ثلاثين ، 40 حضوري في الحرم الجامعي)
عدد الساعات العملية	ساعة (حضوري في الحرم الجامعي)
المتطلب السابق	لا يوجد

1. وصف المقرر

المنهج العام: يتضمن التعريف بقانون حماية البيئة، والتنمية المستدامة، وعناصر البيئة وأهداف التنمية المستدامة التي يحميها القانون: البيئة البرية، البيئة المائية والبيئة الجوية، الجهات العامة التي تشرف على حماية البيئة، دور الجهات غير الحكومية في هذا المجال، الحماية الإدارية والجنائية للبيئة، سلطات الضبط العاملة في مجال حماية البيئة.

المنهج الخاص: يتضمن دراسة معمقة لموضوع أو أكثر من موضوعات قانون حماية البيئة والتنمية المستدامة مثل: حماية البيئة البحرية والبرية والجوية من التلوث، تشريعات حماية التنوع البيئي والتلوث بالإشعاع النووي، الحماية القانونية لمصادر الطاقة المستدامة والمتجددة، وقوانين بناء تشترط تصميم مباني منخفضة الاستهلاك صديقة للبيئة.

2. أهداف المقرر

- 1.2 التعرف على الوسائل القانونية لحماية البيئة والاستدامة في القانون العماني.
- 2.2 النهوض بالمعرفة العلمية في حماية البيئة من خلال دراسة المعاهدات الدولية وقرارات المنظمات الدولية الخاصة بحماية البيئة.
- 3.2 زيادة الوعي البيئي والاستدامة وخدمة المجتمع من خلال تحديد مكونات البيئة وأهداف التنمية المستدامة.
- 4.2 التعمق في دراسة المؤسسات والجهات المعنية بالحفاظ على البيئة والاستدامة.

3. مخرجات تعلم المقرر

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- A1. يشرح المفاهيم والمصطلحات والمبادئ القانونية الرئيسية التي تحكم حماية البيئة وتحقيق التنمية المستدامة.
- A 2. يوضح مصادر قانون البيئة.
- A 3. يصنف الجهات والمؤسسات المعنية بحماية البيئة والاستدامة.
- B 1. يحلل المعاهدات والاتفاقيات الدولية المعنية بحماية البيئة والاستدامة.
- B 2. يقارن بين القانون العماني والقانون الدولي فيما يخص البيئة والاستدامة.
- C 1. يعبر عن دور الجهات المعنية بحماية البيئة والاستدامة.
- C2. يختار بين طرق الحماية للبيئة والاستدامة وصولاً لأكثرها فاعلية.
- C 3. يقسم أوجه التعاون الدولي للحفاظ على البيئة والاستدامة.
- D1. يشارك في عضوية اللجان الفاصلة في منازعات حماية البيئة.
- D2. يمارس تقديم الاستشارات القانونية في مجال البيئة والاستدامة.

4. مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم			
أولاً. مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم			
مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
A1	- المحاضرة - الحوار والنقاش	- الاختبارات التحريرية - النصفية والنهائية	
A2	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	- تقييم تقارير المهام - والتكاليف الفردية	
A3	- العصف الذهني - المحاكاة	- والجماعية - الاختبارات القصيرة	
ثانياً. مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
B1	- المحاضرة - الحوار والنقاش	- الاختبارات التحريرية - النصفية والنهائية	
B2	- التعلم الذاتي - حل المشكلات - العصف الذهني - مجموعات العمل	- تقييم تقارير المهام - والتكاليف الفردية - والجماعية - الاختبارات القصيرة	
ثالثاً. مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم			
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
C1	- العروض العملية والمحاكاة - التطبيقات العملية والتكاليف	- ملاحظة الأداء - الاختبارات التحريرية	
C2	- حل المشكلات - التعلم التعاوني	- النصفية والنهائية - تقييم تقارير المهام	
C3	- الحوار والنقاش - تبادل الخبرات بين الزملاء - التعلم الذاتي	- والتكاليف التطبيقية - الاختبارات الشفهية	
رابعاً. مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم			
مخرجات المقرر/ المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
D1	- الحوار والنقاش - التعلم الذاتي	- ملاحظة الأداء - تقييم تقارير التكاليفات	
D2	- التعلم التعاوني - المهام والتكاليف - تبادل الخبرات بين الزملاء	- والمشاريع - تقييم العروض التقديمية	

5- القيم			
م	النشاط	آلية التنفيذ	وسيلة التنفيذ
1.5	يتفاعل مع الآخرين في عمل جماعي في أحد موضوعات المقرر	فرق العمل	عرض قضية
2.5	يطبق قواعد الأمانة العلمية في إعداد أبحاث جماعية بالتعاون مع زملائه	فرق العمل	بحث جماعي
3.5	يلتزم بأساسيات البحث العلمي	فردى - جماعى	بحث فردى - جماعى

6. استراتيجية التدريس	
1.6	العروض العملية والمحاكاة.
2.6	التطبيقات العملية والتكاليف.
3.6	حل المشكلات.
4.6	التعلم التعاوني.
5.6	تبادل الخبرات بين الزملاء.
6.6	الحوار والمناقشة.
7.6	التعلم الذاتي

7. أنشطة تقييم الطلاب		
النسبة من إجمالي درجة التقييم	أنشطة التقييم	
60%	امتحان نهائي	1.7
10%	امتحان شفوي	2.7
10%	أنشطة دورية	3.7
20%	امتحان منتصف	4.7

8. مصادر التعلم والمرافق		
1.8	المرجع الرئيس للمقرر	- يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في المنهج العام والخاص لتحقيق المخرجات.
2.8	المراجع المساندة	- د. ماجد راغب الحلو: قانون حماية البيئة في ضوء الشريعة الإسلامية، منشأة المعارف، 2002م. - د. أحمد عبد الكريم سلامة: قانون حماية البيئة "دراسة تأصيلية في الأنظمة الوطنية والاتفاقيات الدولية، جامعة الملك سعود، النشر العلمي والمطابع، 1416هـ.
3.8	المصادر الإلكترونية	- https://www.ea.gov.om/ar - https://sustainabledevelopment.un.org/memberstates/oman - https://www.un.org/ar/about-us/un-and-sustainability
4.8	أخرى	- قرارات المنظمات الدولية. - المراسيم السلطانية واللوائح التنفيذية.

9. المرافق والتجهيزات المطلوبة		
1.9	المرافق	- مرفق رقم (16)
2.9	التجهيزات التقنية	- مرفق رقم (16)

10- تقويم جودة المقرر			
م	مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1.10	فعالية التدريس	- الطلاب. - أعضاء هيئة التدريس. - الممتحن الخارجي.	- استبيان تقييم المقرر الإلكتروني. - نقاشات جماعية هيكلية. - البريد الإلكتروني. - لقاءات رسمية/ غير رسمية دورية مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس.

2.10	تقييم عملية التدريس	- الطلاب. - أعضاء هيئة التدريس. - استعراض النظائر.	- ملاحظات الممتحن الخارجي. - تقييم الطلاب. - مراجعة النظير للتدريس. - ملاحظة أعضاء هيئة التدريس من قبل طرف ثالث. - الانعكاسات الشخصية والتقارير من قبل عضو هيئة التدريس. - استخدام ملف المقرر.
3.10	إجراءات تطوير التدريس	- الطلاب. - أعضاء هيئة التدريس. - لجنة ضمان الجودة. - اللجنة الاستشارية للكلية. - الممتحن الخارجي.	- استخدام التقنيات المتطورة يشمل Blackboard. - تحديث المعرفة. - تضمين مقترحات الطلاب ومراجعة النظير. - إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في حضور دورات تدريبية وورش عمل خلال الفصل في مجالات تنمية المهارات، وتقنيات التعليم والتقييم...إلخ - المجموعات البحثية المقامة من أعضاء هيئة التدريس علي أسس التخصص ومجالات الخبرة. - حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات، حلقات البحث، العروض، ورش العمل، المشاركة في التجمعات المهنية ذات الصلة بمجالات تخصصهم. - النشر العلمي لأبحاث وأعمال هيئة التدريس. - تعاون أعضاء هيئة التدريس مع أصحاب العمل في البحث وتطوير الصلات لدعم المشاريع البحثية. - البرامج التعريفية الفصلية لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
4.10	إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطلاب	- المراجعين النظراء. - أعضاء هيئة التدريس. - الممتحن الخارجي.	- مراجعة النظير لعينة من امتحانات الطلاب. - الممتحن الخارجي. - يختار القسم بداية كل عام جامعي عدد من المقررات التي تقدم للتدقيق الداخلي بدءاً من المقررات الإجبارية ثم الاختيارية. - يسمي القسم أعضاء هيئة التدريس كمراجعين، بحيث تكون المراجعات من أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر. - أساتذة المقررات المختارة ينسخون نماذج من إجابات الطلاب الخاصة بالتكاليف الرئيسية والامتحانات النهائية قبل تصحيحها، وهذه تعطي لاحقاً للمراجع الداخلي مصحوبة بالإرشادات الخاصة بالتكاليف ذاتها ومفاتيح الاجابات. - يجري المراجع الداخلي تصحيحاً (تجنب فيه هوية الطلاب) علي النماذج المختارة ويسلم الدرجات والتقارير إلي القسم. - إدارة ضمان الجودة تراجع تقييمي الأساتذة والمراجع الداخلي وتعد تقريراً بالتوصيات علي تدقيق انجازات الطلاب مع كلية القانون.

5.10	إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.	- الطلاب. - أعضاء هيئة التدريس. - المراجعين النظراء. - أصحاب العمل. - لجنة ضمان الجودة. - اللجنة الاستشارية. - لجنة الدراسات العليا.	- مراجعة تقرير المقرر. - تعيين منسق لكل مقرر في البرنامج. - مراجعة أنواع التكاليف ومناهج التدريس فعلياً. - مراجعة مقررات المقرر السابقة من أجل التحسينات المقترحة. - التغذية الراجعة من الطلاب والتقييمات لتحسين محتويات المقرر وجودتها. - التغذية الراجعة من الممتحن الخارجي والمراجعين. - تجميع المعلومات ومناقشة النتائج مع أصحاب العمل. - القيام بإجراء ضمان التعلم عن طريق مقارنة نتائج التعلم و مقارنة نتائج الطلاب قبل وبعد أي تغييرات أو إرشادات.
------	---	--	--

11- إعتاماد التوصيف	
	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة