

## الدعم الفني - FAQ

**س 1: ما هو مايكروسوفت تيمز ؟**

Microsoft Teams : هي منصة تعاون تسمح للطلاب والمعلمين بالتواصل والتعاون وإجراء دروس عبر الإنترنت. يوفر ميزات مثل مؤتمرات الفيديو والردشة ومشاركة الملفات والمزيد.

**س 2: كيف يمكنني الوصول إلى مجموعات Microsoft**

ج: للوصول إلى Microsoft Teams, اتبع هذه الخطوات:

1. افتح متصفح ويب (على سبيل المثال, Chrome, Firefox, Edge).
2. انتقل إلى موقع Microsoft Teams الرسمي (<https://teams.microsoft.com>).
3. قم بتسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور للجامعة العربية المفتوحة.

**س 3: كيف أنضم إلى فصل عبر الإنترنت في Microsoft Teams**

ج: للانضمام إلى فصل عبر الإنترنت في Microsoft Teams, اتبع هذه الخطوات:

1. بعد تسجيل الدخول, سترى واجهة المجموعات.
2. على الجانب الأيسر, انقر فوق علامة تبويب «الفرق».
3. حدد الفريق المرتبط بفصلك.
4. انقر فوق علامة التبويب «القنوات» داخل الفريق.
5. اختر القناة المناسبة لفصلك.
6. انقر فوق زر «انضم» للانضمام إلى الفصل عبر الإنترنت.

**س 4: كيف يمكنني المشاركة في المناقشات خلال فصل دراسي عبر الإنترنت**

ج: للمشاركة في المناقشات خلال فصل دراسي عبر الإنترنت, اتبع هذه الخطوات:



**AOU**

الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University  
Oman

## الدعم الفني - FAQ

1. بمجرد انضمامك إلى الفصل عبر الإنترنت، يمكنك استخدام ميزة الدردشة لطرح الأسئلة أو مشاركة التعليقات.
2. انقر فوق علامة تبويب «الدردشة» على الجانب الأيسر.
3. اكتب رسالتك في صندوق الدردشة واضغط على Enter لإرسالها.
4. يمكنك أيضًا استخدام أيقونات الميكروفون والكاميرا لتمكين الصوت والفيديو أثناء المناقشات.

### س 5: كيف يمكنني إرسال المهام من خلال Microsoft Teams

ج: لتقديم المهام من خلال مجموعات مايكروسوفت، اتبع هذه الخطوات:

1. اذهب إلى القناة المناسبة لفصلك.
2. انقر على علامة تبويب «الملفات».
3. حدد موقع ملف المهمة الذي تريد إرساله.
4. انقر فوق زر «تحميل» وحدد الملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
5. بمجرد التحميل، قم بإخطار معلمك بالإرسال من خلال الدردشة أو أي طريقة اتصال أخرى يحددها معلمك.

### س 6: هل يمكنني الوصول إلى مواد الفصل التي يشاركها المحاضر

ج : نعم، يمكنك الوصول إلى مواد الفصل التي يشاركها المحاضر. اتبع هذه الخطوات:

1. اذهب إلى القناة المناسبة لفصلك.

## الدعم الفني - FAQ

2. انقر على علامة تبويب «الملفات».
3. ستجد جميع الملفات التي شاركها المعلم في هذا القسم.
4. انقر فوق الملف الذي تريد الوصول إليه وسيفتح للعرض أو التنزيل.

### س 7: كيف يمكنني تحديد موعد لقاء مع المحاضر أو زملائي في الفصل

ج : لتحديد موعد لقاء مع معلمك أو زملائك في الفصل، اتبع هذه الخطوات:

1. افتح Microsoft Teams وانتقل إلى علامة التبويب «التقويم».
2. انقر فوق «+ اجتماع جديد» أو حدد التاريخ والوقت في التقويم.
3. أدخل تفاصيل الاجتماع: العنوان والتاريخ والوقت والمدة.
4. أضف عناوين البريد الإلكتروني أو أسماء المشاركين.
5. من الناحية الاختيارية، يتضمن وصفاً للاجتماعات أو جدول أعمال.
6. قم بتهيئة خيارات الاجتماع لمشاركة الفيديو والصوت والشاشة.
7. اختر ما إذا كنت سترسل الدعوة عبر البريد الإلكتروني أو رسالة الفرق.
8. انقر فوق «إرسال» لتحديد موعد الاجتماع.

### س 8: ماذا يمكنني أن أفعل إذا كان اتصالي بالإنترنت بطيئاً أو لم أتمكن من الاتصال ؟

إذا كان اتصال الإنترنت الخاص بك بطيئاً أو كنت غير قادر على الاتصال، فيمكنك تجربة الخطوات التالية:

- تحقق مما إذا كان اتصال Wi-Fi أو Ethernet مستقرًا.

- أعد تشغيل جهاز التوجيه أو المودم.

## الدعم الفني -FAQ

- اقترَب أكثر من جهاز توجيه Wi-Fi أو حاول الاتصال بشبكة مختلفة.
- امسح مخبأ المتصفح.
- تعطيل أي إعدادات VPN أو الوكيل.
- اتصل بمزود خدمة الإنترنت للحصول على المساعدة.

### س 9: ماذا أفعل إذا كان لدي مشاكل فنية مع جهازي ؟

- إذا كانت لديك مشاكل فنية في جهازك، فيمكنك تجربة الخطوات التالية:
- إعادة تشغيل جهازك.
  - قم بتحديث نظام التشغيل والتطبيقات الخاصة بك إلى أحدث إصدار.
  - تحقق مما إذا كان هناك أي برنامج أو تحديثات متاحة لجهازك.
  - قم بإجراء فحص للفيروسات للتأكد من عدم وجود برامج ضارة أو مشكلات أمنية.
  - اتصل بالشركة المصنعة أو بالدعم الفني لجهازك للحصول على مزيد من المساعدة.

### س 10: إلى متى سيكون تسجيل البرنامج التعليمي متاحًا ؟ هل يمكنني تحميلها ؟

تسجيلات Microsoft Teams الافتراضية لها وقت انتهاء صلاحية افتراضي حتى 120 يومًا. أي تغييرات في هذا الإعداد تؤثر فقط على التسجيلات الافتراضية التي تم إنشاؤها حديثًا، يمكن للمحاضرين تغيير وقت انتهاء الصلاحية (للعلم)

نعم، يمكنك عرضه عبر الإنترنت وتنزيله لعرضه في وضع عدم الاتصال لاحقًا.

ملاحظة: سيتم تخزين التسجيلات في OneDrive أو SharePoint، اعتمادًا على ما إذا كان ت المحاضرة في قناة أم لا وسينتهي التسجيل تلقائيًا بعد أربع ساعات إذا نسي شخص ما المغادرة.

## الدعم الفني - FAQ

**س 11: يمكنني الدخول إلى فئة Microsoft Teams الافتراضية من خلال أي جهاز ؟**

نعم، يمكنك دخول فئة Microsoft Teams الافتراضية من خلال أجهزة مختلفة مثل الكمبيوتر أو الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر اللوحي أو الهاتف الذكي. تتوفر Microsoft Teams لمنصات Windows و macOS و iOS و Android، مما يسمح لك بالوصول إلى الفصول الافتراضية من أجهزة مختلفة.

**س12- ماذا أفعل إذا نسيت بريدي الإلكتروني وكلمة المرور؟**

البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بك هو معرف الطالب الخاص بك مع [om@aou.edu.om](mailto:om@aou.edu.om) على سبيل المثال: إذا كان معرف الطالب الخاص بك (رقمك الجامعي) هو 220220 ، فسيكون بريدك الإلكتروني كالتالي:

[220220om@aou.edu.om](mailto:220220om@aou.edu.om)

وكلمة المرور هي دائما Aou+ أول 5 أرقام من البطاقة المدنية

على سبيل المثال: إذا كان 87654321 البطاقة المدنية الخاصة بك ، فستكون كلمة المرور كالتالي:

[Aou87654](#)