

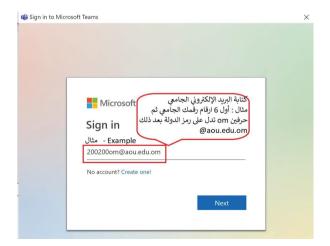


شرح كيفية الدخول عبر برنامج التيمز



الخطوة 3 :

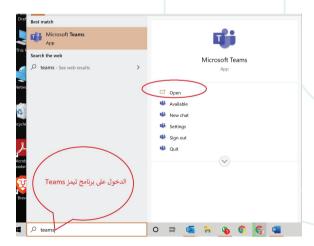
اكتب بريدك الإلكتروني الجامعي بشكل صحيح وذلك حسب النمط المعتمد الرقم الجامعي ثم om مثال aou.edu.om@aou.edu.om



الخطوة 1:

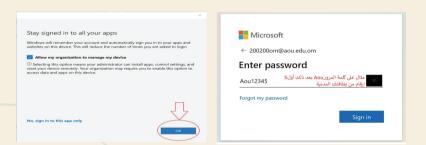
نزل التطبيق على جهاز الكمبيوتر

الخطوة 2: الدخول على البرنامج



الخطوة 5 :

إكتب كلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني الجامعي A حرف كبير ثم ou أحرف صغيره بعد ذلك أكتب أول 5 أرقام من بطاقتك المدنية مثال Aoou12345



الخطوة 4:

اختر Work or School account





الخطوة 6:

مشاهدة المقررات أو إضافتها من خلا ل نسخ (كود) الإنضمام من منصة LMS تابع شرح (إضافة المقررات على تيمز)







للدعم والمساعدة **تواصل معنا عبر البريد الإلكتروني** it-helpdesk@aou.edu.om